

ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА

Гр. ЕЛХОВО- 8700 ул. „ ЧАТАЛДЖА” № 2

Утвърждавам:

Д.Георгиева



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В

ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА

Град Елхово

УЧЕБНА ГОДИНА 2025/2026г.

I. Общи положения

1. Вътрешните правила за работа в ЦСОП -град Елхово уреждат структурата , функциите, дейностите и управлението на центъра ,който е създаден по реда на ЗПУО.

2.С настоящите вътрешни правила се създават необходимите условия и предпоставки за реализиране на основните цели и задачи конкретно за условията на ЦСОП,произтичащи от ЗПУО и Наредбите за ДОС.

3.ЦСОП осигурява обучение и терапия в изнесени от центъра паралелки и групи, създава условия за образование и възпитание на учениците със СОП и за развитие на техните интереси ,възможности и способности.

4.Учениците със СОП ползват правото си на образование чрез изнесено обучение в ЦСОП въз основа на документ издаден от училището за завършен предходен клас,нямат право да повтарят успешно завършен клас и да придобиват повторно образование от един и същ етап.

5.Учениците ползват правото си на безплатно образование и терапия в ЦСОП ,като не заплащат такси за обучение и рехабилитация, ползват безплатно базата на ЦСОП за обучение и развитие на способностите си.

6. В ЦСОП не се допускат ограничения на правата основани на раса ,пол, етническа принадлежност и народност.

7. ЦСОП е държавна институция в системата на предучилищното и училищно образование ,второстепенен разпоредител с бюджет ,финансиран от :

-държавния бюджет чрез бюджета на МОН.

-собствени приходи.

-други източници.

8.ЦСОП ползва имот ,който е публична държавна собственост.

9.ЦСОП носи отговорност за опазване здравето и живота на учениците по време на тяхното обучение, възпитание ,терапии и рехабилитации.

10.ЦСОП извършва:

-диагностична ,рехабилитационна ,корекционна и терапевтична работа с деца и ученици.

-педагогическа и психологическа подкрепа.

-прилагане на програми за подкрепа и обучение на семейства на ученици от центъра.

-обучение на ученици в центъра в задължителна училищна възраст и професионално обучение.

11. В областта на диагностичната функция ЦСОП извършва следните дейности:

-идентифицира силните страни на децата и учениците ,затрудненията свързани с развитието , обучението , поведението им и причините за тяхното възникване.

-извършва оценка на функционирането на децата и учениците от Координирация екип в ЦСОП съгласно ДОС за приобщаващото образование.

-определя вида и методите на обучение.

-извършва наблюдение и оценка на развитието на ученика.

-участва при необходимост със свои специалисти в екипи за подкрепа на личностно развитие в детски градини и училища и в регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП в РЦПППО при оценка на индивидуалните потребности.

12.В областта на рехабилитационната и корекционно –терапевтичната функция извършва следните дейности:

-коригиране и компенсиране на затрудненията на децата и учениците за постигане на очакваните резултати от обучението.

-осъществяване на групова или индивидуална терапия и рехабилитация на затрудненията на децата ,като част от подкрепата за личностно развитие за оптимално развитие на силните страни и способностите на учениците.

-разработватне на програма за участие на родителите в терапевтичните дейности ,които се осъществяват с учениците.

13.В областта на обучителната функция ЦСОП извършва следните дейности:

-обучение на деца и ученици със СОП в задължителна училищна възраст и реализация на учениците.

-разработване на ИУ планове и програми за обучението на учениците със СОП съвместно с екипите от училищата.

-разработване на дидактични материали за подпомагане на обучението и за подкрепа на развитието на учениците със СОП.

- провеждане на консултации от педагогическите специалисти от центъра за преодоляване на обучителни затруднения по предмети.
- запознаване на родителите с организацията на образователния процес ,както и с конкретни начини за подкрепа на самоподготовката им.
- консултиране на родителите за усвояване на различни похвати за обучение ,както и за използване на специализирана литература.
- координиране с ЕПЛР и с регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на дейностите свързани с оценката на индивидуалните потребности на учениците за редоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.
- развиване на разнообразни форми на сътрудничество с институции,с физически лица и юридически лица за по-добро социално включване на децата със СОП.

14.На учениците които се обучават в ЦСОП се осигурява педагогическа и психологическа подкрепа за:

- оптимално развитие на силните страни и способностите.
- .коригиране и компенсиране на обучителните затруднения.
- постигане на очакваните резултати от обучението.
- стимулиране на цялостното развитие на учениците.

15.ЦСОП като държавна образователна институция осигурява обучение в изнесени паралелки от I до XII клас.

16.ЦСОП осигурява безплатен транспорт и хранене/кетъринг/ на учениците за подпомагане достъпа до образование и подкрепа за личностно развитие.

II ПРИЕМ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ В ЦСОП -град ЕЛХОВО

17.В ЦСОП се приемат деца и ученици за които оценката от РЦПППО е установила,че съобразно образователните им потребности може да се обучават в център за специална образователна подкрепа.

18.За приемането са необходими следните документи:

- заявление до директора на ЦСОП
- служебна бележка за ученика ,че е записан в училище.
- акт за раждане
- оценка на потребностите на учениците със СОП по предложение на Регионален екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП,изготвена от РЦПППО гр.Ямбол и насочване за обучение в изнесена паралелка в ЦСОП.
- психолого –педагогическа характеристика от училището в което е пребивавал ученика
- Експертно решение на Телк.психологическо изследване от център за психично здраве,психодиспансер или детска психиатрична клиника.

19.Обучението в ЦСОП се провежда на книжовен български език.

III ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

20. Обучението в училището където е записан ученика и в изнесените паралелки в ЦСОП до 16 годишна възраст е задължително.
21. Формата на обучение в ЦСОП гр.Елхово е само дневна и е присъствена.
22. В дневната форма на обучение учениците се организират в паралелки и групи.
23. ЦСОП предоставя възможност за включване в целодневна организация на учебния ден при подадено заявление от родител.
24. В случаите, когато ученикът /предвид заболяването си и при моментно емоционално или депресивно състояние/при които с неконтролираните си поведенчески прояви заплашва собственото си здраве и това на другите ученици се уведомяват веднага родителите или настойникът и се прекратява за деня присъствието му.
25. Броят на децата и учениците в паралелките на ЦСОП е от 4 до 6 с множество увреждания или от 8 до 12 с умерена умствена изостаналост според образователните потребности, възможностите им и поведенческите им особености.
26. Броят на учениците със СОП в групите за рехабилитационни и терапевтични дейности е от 3 до 6.
27. В групата за ЦДО учениците са 10.
28. При формирането на групите се отчита равнището на психо-физическото развитие съотнесено към възрастовата норма ,позволяващо достигане на целите заложи в учебния план и плана за подкрепа. Под внимание се взема и наличието на развитие по-ниско от възрастовата норма, забавен темп или неравномерност на овладяване на познавателните процеси затрудняващи усвояването на учебното съдържание.
29. В ЦСОП Елхово се предлага терапия за деца със СОП осъществявана от логопед и психолог.

IV Учебно време

30. За разпределянето на учебното време по предмети ,класове и етапи на образование на деца и ученици със СОП, както и за формата за обучение се спазва ЗПУО и ДОС за приобщаващо образование.
31. Обучението в ЦСОП се организира в учебни години ,учебни срокове ,учебни седмици и учебни часове.
32. Учебната година започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца.

33. Дейността в ЦСОП се провежда в съответствие с графика за учебното време и ваканциите на съответната учебна година ,утвърден от министъра на образованието и науката.

34. Учебната седмица е петдневна.

35. Броят на задължителните учебни часове се определя съобразно утвърдените индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми ,изготвени на база учебния план на училището за съответния клас и плана за подкрепа на ученика със СОП.

36. Продължителността на учебния час е 35 минути.

37. Продължителността на индивидуалните и груповите терапевтични занимания е от 15 до 35 минути по преценка на съответния специалист съобразно потребностите на ученика.

38. Продължителността на самоподготовката,заниманията по интереси ,организирания отдих и спорт е 35 минути.

39. Почивката между учебните часове е както следва:

-междучасие между часовете 10 минути

- голямо междучасие 30 минути

40. Центърът осъществява дейността си в съответствие със седмичното разписание на образователния процес и с график на дейностите ,приети от ПС и утвърдени от директора.

41. Целодневната организация на учебния ден се осъществява за I и II срок по график утвърден от директора на ЦСОП.

-Сутрин се провеждат учебни занятия с ученици от начален,прогимназиален и гимназиален и терапевтична дейност с ученици ,които са на полудневна организация на учебния ден.

-Следобед се провеждат учебни занятия с ученици от начален,прогимназиален и гимназиален и терапевтична дейност с ученици ,които са на целодневна организация на учебния ден.

42. Обучението на учениците със СОП в ЦСОП се организира съгласно ЗПУО, ДОС за приобщаващото образование и в съответствие с:

-индивидуални учебни планове съгласно ДОС за учебния план,утвърдени от директорите на училищата ,в които учениците са записани и съгласувани с директора на ЦСОП.

-индивидуални учебни програми разработени от специалистите в съответните екипи за подкрепа за личностно развитие съгласно учебните програми по общообразователните учебни предмети ,утвърдени от директорите на училищата в които учениците са записани съгласувани с директора на ЦСОП.

-познавателни книжки ,учебни помагала утвърдени от министъра на образованието и науката.

43. Учебното време на учениците с умствена изостаналост и множество увреждания се определя съгласно броя на учебните седмици в рамковия учебен план за съответния клас.
44. Броят на учебните часове в индивидуалните учебни планове на учениците с умствена изостаналост и множество увреждания за всеки учебен предмет не може да е по-голям от броя на учебните часове за всеки учебен предмет в училищния учебен план, като общия брой на учебните часове в индивидуалния учебен план не може да е повече от 22 учебни часа седмично.
45. Организацията на учебния ден включва целодневна организация за учениците от I-X клас в град Елхово с цел осигуряване на равен достъп до образование и подкрепа за личностно развитие .
46. На базата на утвърдения Училищен учебен план на училището в което е записан ученикът се изготвя Индивидуален учебен план за всеки ученик.
47. Обучението по всеки от учебните предмети се осъществява по индивидуални учебни програми. Учебните програми определят целите на обучението, учебното съдържание и очакваните резултати от обучението за съответния учебен предмет в съответния клас.
48. Учителят разработва годишно тематично разпределение за всяка учебна година и за всеки клас ,освободено от графичен дизайн.
49. ЦСОП не издава документ за завършен клас ,етап или степен на образование.
50. Обучението на ученици се извършва и в социална услуга в общността от учители от ЦСОП след заповед на кмета на общината по предложение на РЦПППО след разрешение на началника на РУО.

V ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА НА ЗНАНИЯТА

51. Знанията и уменията на учениците се оценяват от учителя в съответствие със ЗПУО и Наредбите за ДОС.
52. Знанията и уменията на учениците от I до XII клас се оценяват с качествен показател:
ПИ – постига изискванията
СС-справя се
СЗ-среща затруднения
53. Текущите и годишните оценки на учениците се вписват в дневника на паралелката.
54. Директорът на ЦСОП в края на учебната година изготвя по предложение на координиращия екип доклад-оценка за всеки ученик със

СОП за извършеното обучение по индивидуалните учебни планове и програми или за обучението по част от професия.

55. Копие от доклад – оценката се предоставя на РЦПППО.

56. Директорът на ЦСОП изпраща до 5 дни от края на втория учебен срок на учебната година доклад – оценката на директора на училището където е записан ученика ,за издаване на удостоверение за завършен клас или за завършено обучение за удостоверяване в ученическа книжка.

57. Директорът на ЦСОП в края на учебната година по предложение на координиращия екип изготвя доклад – оценка на всеки ученик със СОП ,завършил VII или X клас за постигнати резултати от обучението по индивидуалните учебни програми. До 5 дни от края на втория учебен срок доклада се предоставя на директора на училището ,в което е записан ученика за издаване на удостоверение за завършен VII или X клас. То дава право на ученика да продължи образованието си в VIII ,XI клас .

58. Директорът на ЦСОП изготвя доклад – оценка до директора на училището в което се обучават ученици за професионално обучение в ЦСОП за допускане до държавен изпит за придобиване на професионална квалификация по теория и практика на професията.

59. Оценяването на постиженията по индивидуалните учебни програми за учениците със СОП ,които се обучават в ЦСОП се осъществява в съответствие с чл.120,ал.7 и 8 от ЗПУО и при условието на чл.118 ,ал.4 от ЗПУО.

60. Оценяването на постиженията по индивидуалните учебни програми се извършва от учителите,които преподават по учебните предмети от ИУП на учениците съвместно с Координиращия екип в ЦСОП.

61. В края на първия учебен срок се извършва преглед на резултатите от обучението по ИУП ,като постигнатото равнище на компетентности на ученика с умствена изостаналост и множество увреждания се отразява в протокол. Въз основа на прегледа при необходимост се актуализира ИУП по един или повече учебни предмети от индивидуалния учебен план на ученика.

62. В края на учебната година се извършва цялостен преглед на резултатите от обучението по ИУП,като в протокол се отразява постигнатото равнище на компетентности на ученика. Протоколът от прегледа на резултатите от обучението по ИУП е неразделна част от личното образователно дело на ученика и се предава заедно с останалите документи при прехода му от една институция в друга в системата на предучилищното и училищното образование .

63. Прегледът се извършва от ЕПЛР съвместно с учителите в ЦСОП.

VI ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС

64. Документите за завършен клас се издават от директорите на училището, СУ и профилирана гимназия, където са записани учениците при спазване изискванията на ЗПУО и Наредбите на ДОС, като се използват утвърдените от МОН образци на документи.

VII ОСНОВНИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

65. Учениците имат следните права:

- да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда.
- да бъдат активни участници в образователно – терапевтичния процес.
- да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
- да получават от учителите и терапевтите консултации.
- да бъдат стимулирани и подпомагани в съответствие с техните потребности и способности.
- имат право да получават стипендии при условия и ред определен от МС.
- грижа за здравето.
- могат да отсъстват по уважителни причини след представяне на медицински документ, до 15 учебни дни въз основа на мотивирано искане от родителя до ръководителя на паралелката, в което се описват причините за отсъствието.
- в края на всеки месец за допуснати над 5 отсъствия по неуважителни причини се докладва до социалните служби по местоживееене на ученика.

66. Учениците имат следните задължения:

- да посещават редовно учебни занятия.
- да спазват правилата за добронамерено общуване и културно поведение.
- да зачитат правата и достойнството на другите ученици и учители, персонал.
- да опазват МТБ на ЦСОП.
- да не прилагат физическо и психическо насилие.
- да идват в приличен външен вид в центъра.
- да не напуска територията на ЦСОП без придружител.

VIII РОДИТЕЛИ И НАСТОЙНИЦИ

67. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и ЦСОП гр. Елхово се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

- родителите периодично и своевременно получават информация за успеха и развитието на децата им в образователно –терапевтичния процес,за спазването на правилата в ЦСОП и за приобщаването им към общността.
- винаги могат да се срещнат с ръководството ,ръководителя на паралелката и терапевтите.
- да присъстват и да бъдат изслушвани ,когато се решават въпроси ,които засягат правата и интересите на ученика.
- да получават насоки и консултиране по въпроси ,свързани с обучението и личностното развитие на ученика.
- имат задължението да осигуряват редовното присъствие на ученика за учебни занятия .-да участват в родителските срещи.
- да предоставят информация за здравословното състояние на детето и за проведени медицински прегледи ,да осъществяват контакт с медицинското лице в центъра и др.специалисти.
- родителят и настойниците са длъжни да подпомагат учителите и др.педагогически специалисти за преодоляване на проблемното поведение на ученика.

IX ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА И ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

68.Педагогическите специалисти имат следните права:

- да бъдат зачитани правата и достойнството им.
- да определят методите и средствата за провеждане на образователния и терапевтичния процес съобразно принципите и целите ,определени в закона.
- да участват във формирането на политиките за развитие на ЦСОП.
- да повишават квалификацията си.
- да бъдат поощрявани и награждавани.
- дължат им се почит и уважение от учениците, родителите,административните органи и обществеността.

69.Задължения:

- да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС.
- да опазват здравето и живота на учениците по време на образователния процес и на други дейности организирани от ЦСОП.
- да зачитат правата и достойнството на учениците.
- да съхраняват авторитета на ЦСОП и да допринасят за развитие на традициите му.

-да участват в работата на педагогическия съвет и да изпълняват неговите решения.

-да изпълняват предписанията и препоръките на органите,осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на образованието.

-да не допускат дискриминация на основата на пол,религия ,народност.

-да подпомагат родителите си които срещат трудности при възпитанието на децата си.

-да уведомяват ръководството при ,когато се налага да отсъстват от учебни часове за осигуряване на заместник.

-да търси родителите за съдействие при непосещаване на учебни занятия, както и др.органи за предотвратяване на отпадането от училище.

-да не пушат ,да не внасят алкохол ,наркотични вещества и оръжие.

-анализират и обсъждат информацията и резултатите от наблюдение на обучението на ученика за оказване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

-да не разпространява информация за ученика.

-да създава организация за опазване на учебната стая и поддържане на хигиената.

-да осъществява дейности по превенцията на тормоза и насилието и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

-да не нарушава правата на ученика и да не прилага форми на физическо и психическо насилие.

-да не предоставя образователни услуги.

-да въвлича ученици в дейности на политическа и религиозна основа.

-да нанасят ежедневно актуалната информация в електронния дневник.

-да се явяват на работа с облекло и във вид ,които съответстват на положението им на учител и на добрите нрави.

70.Дежурство в ЦСОП.

-осъществява се по график утвърден от директора.

71.Педагогическите специалисти се поощряват с морални и материални награди за образцово изпълнение на задълженията си със заповед на директора на ЦСОП.

Х ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Тези Вътрешни правила за работа в ЦСОП- град Елхово се издават на основание чл.49 ал.9 от ЗПУО.

Актуализират се при всяка норматива промяна ,която е свързана с промени в Правилника за устройството и дейността на центровете за специална образователна подкрепа издаден от МОН.

Всички специалисти и непедагогически персонал се запознават с правилата и са задължени да ги спазват.

Неспазването на Вътрешните правила за работа е нарушение на трудовата дисциплина и се носи дисциплинарна отговорност съгласно КТ и ЗПУО.